

КРЕМЕНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
КРЕМЕНЕЦЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ У. САМЧУКА
вул. Б. Харчука, 8, м. Кременець, Тернопільська обл., 47003, тел./факс 0 (3546) 2-26-
43 e-mail: Krem_Liceum@ukr.net Код ЄДРПОУ 14049079

Н А К А З

22 вересня 2021 року

м. Кременець

№ 81-од

**Про організацію методичної роботи
у ліцеї у 2021/2022 навчальному році**

Керуючись Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Національною стратегією розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у Новій українській школі (схвалено Указом Президента України від 25 травня 2020 року № 195/2020), Концепцією Нової української школи (ухвалено рішенням колегії МОН України від 27.10.2016 року); Статутом ліцею, Стратегією розвитку ліцею на період з 2020 – 2025 роки, планом роботи закладу на 2021/2022 навчальний рік, іншими нормативно-правовими документами та комплексними програмами розвитку освіти, які регулюють роботу методичних структур закладів освіти, з метою їх включення в інноваційну освітню діяльність із використанням офлайн і онлайн навчання; подальшого удосконалення системи методичної роботи, спрямованої на розвиток педагогічної майстерності, творчої ініціативи педагогічних працівників, удосконалення форм і методів підвищення їх кваліфікації в міжкатегорійний період, а також забезпечення організаційно-методичного супроводу діяльності методичних локацій ліцею з питань модернізації змісту роботи на компетентнісній основі, підвищення рівня та результативності методичної роботи в закладі освіти у 2021/2022 навчальному році,

НАКАЗУЮ:

1. Педагогічному колективу продовжити дослідження науково-методичної проблеми **«Формування в ліцеїстів ключових компетентностей для життя на засадах «педагогіки партнерства» в умовах реформування української школи»** (5-й рік) на етапі **«узагальнення теми»** (упродовж навчального року).

2. Продовжити організувати методичну роботу за такими напрямками:

- вивчення та аналіз основних освітніх нормативних документів, програм, інструктивних матеріалів, методичних рекомендацій щодо змісту, форм та методів організації освітнього процесу;
- забезпечення науково-методичного супроводу професійного розвитку педагогічних працівників в умовах глобалізації та відкритості інформаційного освітнього простору;
- ознайомлення, вивчення та використання на практиці сучасних досягнень психолого-педагогічної науки, перспективного педагогічного досвіду;
- розвиток ініціативи й творчості, новаторських пошуків педагогів;
- сприяння самоосвітній фаховій діяльності педагога з використанням офлайн та онлайн платформ з метою безперервного підвищення власної кваліфікації та педагогічної майстерності;
- урізноманітнення форм підвищення кваліфікації педагогічних працівників (тренінгові заняття, інтерактивні лекції, майстер-класи, дискусії, конференції тощо) та створення власного авторського творчого продукту (проектів, портфоліо, навчально-методичних розробок, авторських програм тощо);
- підтримка науково-дослідницької роботи вчителів ліцею, інноваційних та інформаційних технологій, методично-практичного забезпечення розробок з методики викладання предметів;
- підготовка та проведення заходів, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу, надання практичної методичної допомоги педагогам в оволодінні сучасними методами навчання та виховання;
- організація якісного забезпечення освітнього процесу; забезпечення використання інформаційно-комунікаційних технологій, формування єдиного інформаційно-навчального середовища та покращення інформаційної культури педагога;
- удосконалення системи роботи з обдарованими дітьми шляхом всебічного розвитку особистості з максимальним урахуванням їх здібностей та обдарувань;

- забезпечення участі педагогів і учнів ліцею у всеукраїнських та міжнародних освітніх грантах, проєктах, програмах, конкурсах;
- забезпечення роботи спецкурсів, гуртків, індивідуальних та групових занять з метою розвитку творчих можливостей учнів;
- оптимізація співпраці з вищими освітніми закладами, науковими установами.
- поширення досвіду роботи закладу освіти, методичних підрозділів, педагогічних працівників шляхом друку матеріалів у фахових виданнях, на освітніх сайтах, у місцевій пресі; розробки та апробації посібників; випуску ліцейних друкованих матеріалів з досвіду роботи; забезпечення змістовного наповнення WEB-сайту ліцею;

3. Затвердити таку структуру методичної роботи:

- науково-методична рада,
- колективні форми:
 - ◆ платформа методичних новинок,
 - ◆ педагогічні кав'ярні,
 - ◆ психолого-педагогічні тренінги,
 - ◆ методичний тиждень,
 - ◆ предметні тижні,
 - ◆ творчі звіти учителів,
 - ◆ педагогічні виставки,
 - ◆ психолого-педагогічні семінари,
 - ◆ інструктивно-методичні наради,
 - ◆ фестиваль педагогічних ідей та знахідок,
 - ◆ зв'язки з ВНЗ, науковими установами;
- групові форми роботи:
 - ◆ методичні комісії
 - філологічних дисциплін,
 - суспільно-гуманітарних дисциплін,
 - природничо-математичних дисциплін,
 - естетичних дисциплін та виховної роботи,

- ◆ майстер-класи,
- ◆ відкриті уроки, заходи;
- індивідуальні форми роботи:
 - ◆ індивідуальні консультації,
 - ◆ співбесіди,
 - ◆ самоосвіта в офлайн і онлайн режимах,
 - ◆ поширення досвіду,
 - ◆ взаємовідвідування уроків, заходів,
 - ◆ освітні та педагогічні конкурси, проєкти,
 - ◆ наставництво для молодих учителів та ін.

4. Призначити завідувачами методичних комісій таких учителів:

- Бакуліч Т.М., учительку хімії та основ здоров'я, спеціаліста вищої категорії, учителя-методиста, - завідувачкою м/к природничо-математичних дисциплін;
- Чик О.І., учительку німецької мови, спеціаліста вищої категорії, кандидата філологічних наук, - завідувачкою м/к філологічних дисциплін;
- Семенюк Л.І., учительку історії, спеціаліста вищої категорії, вчителя-методиста, - завідувачкою м/к суспільно-гуманітарних дисциплін;
- Дехтярук Г.Г., класну керівницю 31 гр., спеціаліста вищої категорії, учителя-методиста, - завідувачкою м/к естетичних дисциплін та виховної роботи.

5. Затвердити такий склад науково-методичної ради як керуючого і координуючого органу методичною роботою з педагогічними кадрами ліцею:

- Трачук В.М., заступниця директора з навчальної (методичної) роботи, – голова методичної ради;
- Омельчук А.І., заступник директора з навчальної роботи, – член ради;
- Шеремета В.В., заступниця директора з виховної роботи, - членкиня ради;
- Чик О.І., завідувачка методичної комісії філологічних дисциплін, – членкиня ради;
- Семенюк Л.І., завідувачка методичної комісії суспільно-гуманітарних дисциплін, – членкиня ради;

- Дехтярук Г.Г., завідувачка методичної комісії естетичних дисциплін та виховної роботи, – членкиня ради;
 - Бакуліч Т.М., завідувачка методичної комісії природничо-математичних дисциплін, – член ради;
 - Софіянчук З.М., соціальна педагогиня, – членкиня ради;
 - Свідинська Л.В., практична психологиня, – членкиня ради.
- 6.Провести атестацію педагогічних працівників згідно графіку (жовтень 2021 – березень 20221р. (атестаційна комісія);
- 7.Проводити консультації з питань надання допомоги щодо планування освітньої та методичної діяльності в закладі, ведення шкільної документації, написання календарних планів, планів виховної роботи та ін. (заступники директора, завідувачі м/к, періодично).
8. Заступникам директора **Трачук В.М., Омельчуку А.М., Шереметі В.В.:**
- 8.1.Створювати всі необхідні умови для організації освітньої, виховної та методичної роботи, надаючи адресну допомогу педагогічним працівникам закладу (упродовж навчального року).
- 8.2.Проводити моніторинг та просвітницьку роботу серед педагогічних працівників щодо дотримання «Положення про академічну доброчесність».
- 8.3. Спільно із завідуючими методичними комісіями проводити інструктивно-методичні наради з питань організації освітнього процесу в ліцеї, упровадження інноваційних технологій навчання;
- 8.4. Постійно дбати про покращення навчально-методичного забезпечення викладання навчальних предметів, проведення позакласних заходів;
- 8.5. Сприяти поширенню досвіду роботи педагогічних працівників ліцею.
- 9.Заступниці директора з **Н(М)Р Трачук В.М.:**
- 9.1.Забезпечити організаційно-методичний супровід інноваційної та дослідно-експериментальної діяльності закладу освіти, упровадження експериментів всеукраїнського та регіонального рівнів (протягом року).
- 9.2.Забезпечити організаційно-методичний супровід діяльності усіх підструктур науково-методичної роботи закладу освіти (протягом року).

- 9.3. Активізувати участь педагогів закладу в районних, обласних, всеукраїнських методичних заходах, у тому числі в офлайн і онлайн режимах (протягом року).
- 9.4. Забезпечити реалізацію лілейного проєкту «Удосконалення та впровадження сучасних технологій у контексті компетентісного підходу в наданні освітніх послуг» (проєкт науково-методичної ради);
- 9.5. Надавати консультативну допомогу педагогам у питаннях планування самоосвіти, вибору методичної проблеми, організації науково-дослідницької роботи (за необхідністю).
- 9.6. Продовжити підтримку ділових контактів із закладами освіти нового типу, вузами, з якими укладені договори про співпрацю з метою вивчення, обміну й поширення інноваційних форм організації освітнього процесу; встановлювати нові зв'язки (упродовж навчального року).
- 9.7. Сприяти проведенню творчих звітів методичних комісій з метою пропаганди здобутків в освітній діяльності вчителів ліцею (квітень 2022р.).
- 9.8. Скласти графік проведення відкритих уроків та позакласних заходів з навчальних предметів (до 30.09.2021 р. на I сем., 25.01.2022 р. на II сем.).
- 9.9. Надавати методичну допомогу вчителям, які будуть атестуватися у 2021/2022 н. р.
- 9.10. Скласти та подати на затвердження директорові план роботи науково-методичної ради та методичного кабінету (до 25.09.2021р.).
- 9.11. Надавати допомогу завідувачам навчальними кабінетами у питаннях планування роботи, методичного забезпечення та поновлення дидактичних матеріалів кабінетів (постійно).
- 9.12. Забезпечити участь педагогів ліцею в районних, обласних та всеукраїнських методичних заходах, конкурсі «Учитель року» у номінаціях «біологія», «інформатика», «основи правознавства») (згідно наказів, листів).
- 9.13. Випускати інформаційні збірники, навчально-методичні вісники з питань організації і узагальнення досвіду роботи щодо впровадження інноваційних форм організації освітнього процесу (упродовж навчального року).

- 9.14. Зібрати дані та скласти графік проходження курсової підготовки педагогічних працівників ліцею при закладах післядипломної освіти і на онлайн-платформах, які мають ліцензії на проведення курсової підготовки (до 20.12.2021р.).
- 9.15. Відібрати творчих учителів для організації навчальної діяльності у секціях Кременецької філії обласного відділення МАН України, для керівництва та консультацій з написання учнями наукових робіт (до 15.09.2021).
- 9.16. Узагальнити досвід роботи **Мельник Т.А.**, учительки зарубіжної літератури (до грудня 2021р.), **Бакуліч Т.М.**, учительки хімії та основ здоров'я (до червня. 2022р.).
- 9.17. Продовжити вивчення досвіду роботи вчительки української мови і літератури **Білоус О.М.** (з жовтня 2020).
- 9.18. Розпочати вивчення досвіду роботи вчительки англійської мови **Лубяницької В.А.**
- 9.19. Продовжити роботу над поповненням банку навчально-методичних доробок учителів; педагогічного досвіду та новітніх педагогічних технологій (упродовж навчального року).
- 9.20. Працювати над поповненням методичного кабінету відповідними матеріалами на допомогу педагогічним працівникам з питань організації освітнього процесу (постійно).
- 9.21. Продовжити роботу методичного кабінету ліцею з вивчення і поширення серед педагогів інноваційних технологій навчання; з виявлення обдарованостей в ліцеїстів і організації роботи з обдарованими дітьми; з поширення досвіду учителів і класних керівників через публікації, з упорядкування творчих доробок учителів та учнів, поповнення відеотек «Кращий урок, виховний захід» (упродовж навчального року).
10. Заступнику директора з навчальної роботи **Омельчуку А.І.:**
- 10.1. Поновити дані про вчителів та здобувачів освіти закладуна G Suite з метою організації дистанційного навчання (до 15.09.2021).

- 10.2. Провести тренінги для працівників закладу «Використання хмарних сервісів для організації дистанційного навчання» (до 10.09.2021).
- 10.3. Надавати допомогу педагогічним працівникам та залучити учителів інформатики для консультативної роботи з питань організації дистанційного навчання (за необхідності).

11. Керівникам методичних комісій:

- 11.1. Діяльність методичних комісій планувати згідно науково-методичної роботи ліцею, району, виходячи з потреб і запитів учителів (упродовж навчального року).
- 11.2. Затвердити плани роботи до 30.09.2021р.
- 11.3. Вносити на засідання методичних комісій актуальні питання сучасної освіти, методики викладання предметів, у тому числі в онлайн режимі, що дало б можливість усунути прогалини в роботі та знаннях педагогів, класних керівників та керівників гуртків.
- 11.4. Досконало опрацювати Освітні програми закладу на 2021/2022 н.р. (до 10.09.2021р.).
- 11.5. Урізноманітнювати форми проведення засідань методичних комісій, зокрема, захистів конспектів уроків, моделювання педагогічних ситуацій, ділових ігор, тренінгів тощо, у тому числі через освітні онлайн платформи; активніше залучати педагогів до випуску методичних посібників з досвіду роботи (упродовж навчального року).
- 11.6. Спонукаати членів комісій до участі в міжнародних, всеукраїнських та регіональних освітніх проєктах, сучасних методичних заходах через Інтернет ресурси (упродовж навчального року).
- 11.7. Активізувати роботу з вивчення та цілеспрямованого впровадження передового педагогічного досвіду (постійно).
- 11.8. Налагодити взаємовідвідування уроків і позакласних заходів.
- 11.9. Урізноманітнити форми роботи з виявлення і розвитку обдарованих дітей.

11.10. Забезпечити подачу матеріалів з досвіду роботи членів комісії у друковані видання різних рівнів(упродовж навчального року).

12. Учителям ліцею:

12.1. Систематично працювати над підвищенням рівня самоосвіти в офлайн і онлайн режимах (постійно).

12.2. Активно впроваджувати у свою педагогічну практику інноваційні технології, розвивати творчий потенціал учнів.

12.3. Підвищити відповідальність за результати та ефективність праці, розвиток творчості, формування власної педагогічної компетентності;

12.4. Збирати та систематизувати всі форми роботи над особистою науково-методичною проблемою в кейсі самоосвітньої діяльності вчителя; до атестації узагальнювати всі матеріали за міжатастаційний період в портфоліо вчителя.

12.5. Друкувати власні розробки уроків, виховних заходів, методичні статті у фахових виданнях, на освітніх сайтах і брати участь у фахових конкурсах.

13. З метою підвищення якості освітнього процесу, формування ключових компетентностей учнів, інтересу в них до вивчення предметів та покращення позакласної роботи з предметів, провести предметні тижні у такі терміни:

- I-й жовтня: мистецтв;
- II-й жовтня: історії українського народу;
- II-й листопада: писемності;
- I-й грудня: права;
- III-й лютого: хімії, географії;
- II-й березня: Шевченківські дні;
- III- березня: точних дисциплін;
- I-й квітня: книги;
- III-й квітня: екологічних знань;
- II-й травня: іноземних мов, Дні Європи;
- III-й травня: науки.

14. Учасникам освітнього процесу з метою виховання у ліцеїстів рис патріотизму, моральності, толерантності, поваги до національних традицій, звичаїв провести **тижні:**

- I-й вересня: Незалежності;
- II-й вересня: знайомств;
- III-й грудня: народознавства.

15. Під час проведення позакласних заходів, навчальних занять формувати ключові компетентності

- спілкування державною мовою;
- спілкування іноземними мовами;
- математичну компетентність;
- природничих наук та технологій;
- інформаційно-цифрову компетентність;
- уміння вчитися упродовж життя;
- ініціативності і підприємливості;
- соціальну та громадянську;
- компетентності у сфері культури;
- екологічну.

16. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчальної (методичної) роботи Трачук В.М.

Директор ліцею:

Анатолій АВРАМИШИН

Віра ТРАЧУК