

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сесії Кременецької міської

ради VIII скликання № 52

від 05 січня 2021 року

С Т А Т У Т

Кременецького академічного ліцею імені У.Самчука Кременецької міської ради Тернопільської області

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД: 14049079

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Кременецький академічний ліцей імені У.Самчука Кременецької міської ради Тернопільської області (надалі ліцей) здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», Інструкції про організацію та діяльність ліцею, інших законодавчих актів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, рішень засновника (уповноваженої ним особи), власного статуту.

Скорочена назва: Кременецький академічний ліцей імені У.Самчука.

2. Засновником ліцею є Кременецька міська рада Тернопільської області. Засновник здійснює фінансування ліцею за рахунок коштів місцевого бюджету його матеріально-технічне забезпечення, є власником будівель, обладнання, транспортних засобів та іншого майна закладу.

3. Ліцей — заклад загальної середньої освіти III ступеня (академічного спрямування), що забезпечує профільну загальну середню освіту, здійснює науково-практичну підготовку талановитої учнівської молоді. Відповідно до пункту 10 Інструкції про організацію та діяльність ліцею, ст. 35 Закону України «Про повну загальну середню освіту» заклад освіти має у своєму складі класи більш ранніх ступенів навчання з поглибленим вивченням окремих предметів (на перехідний період – п. 3.4 розділу XII Закону України «Про освіту»). Як заклад освіти III ступеня (старша школа) та самостійна юридична особа, відповідно до п. 4 ст. 22 Закону України «Про освіту» ліцей може здійснювати освітню діяльність на різних рівнях освіти та за різними видами освіти, утворюючи для цього за рішенням засновника структурні підрозділи, у тому числі філії, інтернати з частковим або повним утриманням здобувачів освіти.

3. Головними завданнями ліцею є:

- виховання громадянина України;**
- пошук і відбір для навчання талановитої молоді, формування особистості учня, розвиток його здібностей та обдарувань, наукового світогляду;**
- забезпечення реалізації прав громадян на здобуття базової (на перехідний період) та повної (профільної) загальної середньої освіти;**
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості;**
- створення умов для здобуття учнями освіти понад державний освітній мінімум, здійснення науково-практичної підготовки талановитої молоді;**
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості учнів, потреби та вмінь самовдосконалюватися;**
- надання учням можливостей для реалізації індивідуальних, творчих потреб,**

забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями і навичками наукової, пошуково-дослідницької діяльності;

- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів та форм навчання та виховання;

- виховання шанобливого ставлення до родини, народних традицій та звичаїв, державної мови, національних цінностей, свідомого ставлення до свого здоров'я, формування гігієнічних навичок, засад здорового способу життя.

Ліцей — передусім національна школа, що створює сприятливі умови для самовираження особистості учнів у різних видах діяльності, розкриття у них позитивних нахилів, здібностей і обдарувань. У ліцеї встановлюються обов'язкові для всіх учасників освітнього процесу вимоги до зовнішнього вигляду, які регулюються окремим положенням, що приймається загальними зборами закладу освіти після проведення консультацій із батьківською радою.

4. Діяльність ліцею будується на принципах кодексу академічної доброчесності, доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, взаємозв'язку морального, фізичного і естетичного виховання, рівності можливостей кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, диференціації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання, поєднання державного управління і громадського самоврядування.

5. Ліцей є бюджетною установою, має статус закладу освіти, основним завданням якого є провадження освітньої діяльності. Форма власності – комунальна.

6. Кременецький академічний ліцей імені У.Самчука Кременецької міської ради Тернопільської області є юридичною особою, має печатку, штамп, офіційні бланки зі своєю назвою, рахунки в банку, самостійний баланс.

7. Держава здійснює соціальний захист учнів, педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу.

8. Ліцей діє на підставі статуту, який розробляється на основі Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Інструкції про організацію та діяльність ліцею, затверджується засновником та реєструється в установленому законодавством порядку.

9. Освітній та виховний процеси у закладі освіти побудовані на кодексі академічної доброчесності.

10. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством у сфері освіти, Інструкцією про організацію та діяльність ліцею та власним статутом.

11. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством, державою за:

- реалізацію положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- задоволення потреб у здобутті базової (на перехідний період) та повної (профільної) загальної середньої освіти, забезпечення єдності навчання і виховання;
- створення навчально-методичної і матеріально-технічної бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- забезпечення відповідності рівня базової (на перехідний період) та повної загальної середньої освіти Державному стандарту, забезпечення належної якості освіти;
- охорону життя і здоров'я учнів, педагогічних та інших працівників, формування в учнів здорового способу життя, гігієнічних навичок;
- дотримання фінансової дисципліни, збереження матеріальної бази;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, в тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- здобуття базової (на перехідний період) та повної (профільної) загальної середньої освіти дітьми, позбавленими батьківського піклування.

13. У ліцеї визначена українська мова навчання і запроваджено поглиблене вивчення окремих предметів учнями I-х, II-х курсів (8-х, 9-х класів) (на перехідний період).

14. Юридична адреса ліцею: 47003, Тернопільська область, м. Кременець, вул. Б. Харчука, 8 тел. (03546)2-26-43.

15. Заклад освіти має академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію в обсязі, визначеному Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами.

Заклад освіти (предмет діяльності):

- самостійно планує роботу освітнього процесу, методичної і економічної діяльності, визначає форми і засоби організації освітнього процесу;
- вирішує питання освітньої, пошуково-дослідницької, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності;
- формує освітню програму закладу освіти, планує власну діяльність та формує стратегію розвитку;
- користується пільгами, що передбачені державою;
- проходить в установленому порядку інституційний аудит;
- розробляє і впроваджує власні програми навчальної та навчально-методичної роботи з врахуванням державних стандартів, забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам;
- визначає контингент учнів, профілі навчання відповідно до здібностей, інтересів

учнів, формує в них засади здорового способу життя, гігієнічні навички;

- на договірних засадах об'єднується з іншими юридичними особами, створюючи освітні округи, освітньо-наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, укладає договори про партнерство, спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіалами, науково-дослідними інститутами та центрами проводить науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

- забезпечує добір і розстановку кадрів, запрошує на роботу педагогічних (у тому числі на умовах конкурсу), науково-педагогічних та інших працівників і спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;

- організовує підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;

- створює структурні підрозділи за рішенням засновника, формує штатний розпис відповідно до своїх потреб, встановлює форми доплат і матеріального заохочення в межах кошторису, затвердженого засновником;

- видає документи про освіту встановленого зразка;

- надає платні освітні та інші послуги, здійснює інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством;

- отримує фінансування за рахунок коштів місцевого бюджету, коштів інших територіальних громад шляхом передачі коштів між місцевими бюджетами, кошти і матеріальні цінності від юридичних і фізичних осіб, а також інших джерел, не заборонених законодавством;

- формує кошторисні призначення на відповідний рік у межах передбачених асигнувань;

- визначає структуру навчального року, тривалість навчального тижня, дня, відпочинку між уроками, інші форми організації освітнього процесу, встановлює режим роботи на основі відповідних нормативно-правових актів;

- проводить зарахування учнів до закладу освіти, у тому числі на конкурсних засадах;

- здійснює капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі підряду чи господарським способом;

- встановлює вимоги до зовнішнього вигляду учасників освітнього процесу;

- створює на договірних засадах освітні комплекси у складі навчальних закладів різних типів і рівнів акредитації, філії для задоволення допрофесійних запитів учнів, а також освітні об'єднання з позашкільними навчальними закладами для задоволення освітніх і культурно-освітніх потреб;

- здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства та статуту.

16. На основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів

фінансування на здобуття базової (на перехідний період) та повної (профільної) загальної середньої освіти ліцей має такі напрями: філологічний, природничо-математичний, суспільно-гуманітарний.

17. У ліцеї функціонують такі предметні методичні комісії:

- філологічних дисциплін;
- природничо-математичних дисциплін;
- суспільно-гуманітарних дисциплін;
- естетичних дисциплін та виховної роботи.

18. Медичне обслуговування учасників освітнього процесу та умови для його організації забезпечуються засновником та здійснюється закладами охорони здоров'я.

19. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством за договорами, що укладені між ними.

20. Ліцей визнає освіту пріоритетною сферою соціально-економічного, духовного і культурного розвитку суспільства.

21. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ліцею проводиться з метою оцінювання якості освітньої діяльності та вироблення рекомендацій щодо її підвищення і вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти, приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства.

22. Основною формою державного нагляду (контролю) є інституційний аудит, який проводиться один раз на 10 років у порядку, встановленому законодавством України.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

23. Ліцей планує свою роботу самостійно. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку.

Основним документом, що регулює навчальний процес, є освітня програма, яка розробляється закладом освіти на основі Державного стандарту загальної середньої освіти, схвалюється педагогічною радою та затверджується директором. Освітня програма формується відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту». На основі освітньої програми заклад освіти складає і затверджує навчальний план з урахуванням профілю навчання, що конкретизує організацію освітнього процесу.

У вигляді додатків до навчальних планів додаються тижневий розклад уроків, щоденний режим роботи ліцею.

24. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники використовують програми, добирають підручники, навчальні посібники, рекомендовані центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, а також навчально-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні

технології, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні державних стандартів.

25. У ліцеї варіантність базової (на перехідний період) та повної (профільної) загальної середньої освіти забезпечується наявністю в її змісті таких компонентів: інваріантна — визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти; варіативна — визначається ліцеєм із врахуванням інтересів і побажань учнів, їхніх батьків, культурно-етнічних особливостей регіону, країни.

26. До ліцею зараховуються учні, які закінчили 7, 8 (на перехідний період) та 9 клас закладу загальної середньої освіти II ступеня на конкурсній основі. Учні, які закінчили 7 чи 8 клас, зараховуються за конкурсом табелів успішності, а учні, які закінчили 9 клас – після проходження конкурсного відбору у формі, передбаченій Правилами конкурсного зарахування до ліцею, що приймаються педагогічною радою і затверджуються директором. За ліцеєм територія обслуговування не закріплюється.

Згідно з обраним терміном навчання в структурі ліцею можуть бути I – IV курси (8 – 11 класи) – на перехідний період; I – III курси (10-12 класи) – після впровадження трирічної профільної школи. За наявності вільних місць проводиться додатковий набір в групи ліцею (крім випускного курсу) впродовж I семестру.

27. Ліцей здійснює освітній процес за денною формою навчання.

28. За учнями, які навчаються в ліцеї, зберігається право вільного переходу у відповідний клас іншого закладу освіти.

29. Основними формами організації навчальних занять є урок, лекція, семінар, екскурсія, практикум, лабораторні і практичні роботи, на яких широко використовуються сучасні засоби навчання. Методи навчання визначаються вчителями ліцею. Бажаючим надається право і створюються умови для індивідуального навчання, прискореного закінчення базової (на перехідний період) та повної загальної середньої освіти, складання екзаменів екстерном.

30. Прийом документів про зарахування до ліцею проводиться до 15 червня включно. Зарахування здійснюється на конкурсній основі в порядку, встановленому Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти.

Для зарахування учня до ліцею батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (для випускників 9 класу – свідоцтво про базову загальну середню освіту).

Зарахування учнів до ліцею здійснюється до 01 липня наказом директора на підставі рішення конкурсної комісії (у разі проведення конкурсу). Допускається зарахування на вільні місця до початку та впродовж навчального року у порядку

надходження заяв.

Директор ліцею зобов'язаний вжити заходи для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу освіти, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу. Переведення учнів до наступного класу здійснюється за рішенням педагогічної ради та наказом директора.

У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття базової (на перехідний період) чи повної загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до ліцею заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти. У разі вибуття учня до іншої країни батьки, або особи, які їх замінюють, подають до ліцею заяву із зазначенням причини вибуття та документ, що засвідчує виїзд дитини.

31. Кожний учень має учнівський квиток.

32. Навчальний рік в ліцеї складається з двох семестрів. Структура та тривалість навчального року визначається педагогічною радою та затверджується наказом директора.

33. Навчальні заняття проводяться за розкладом, що складається відповідно до навчальних планів з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором. Початок занять о 8³⁰.

Навчальні заняття проводяться парами. Тривалість перерви між парами 10 хвилин, між півпарами 5 хвилин, велика перерва 35 хвилин між 2 і 3 парами. Факультативні та додаткові заняття розпочинаються після закінчення уроків з предметів інваріантної та варіативної складової робочого навчального плану.

34. Навчальний рік розпочинається 1 вересня святом – Днем знань і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Його тривалість — не менше 190 робочих днів з урахуванням навчальної практики та без урахування часу на іспити.

35. Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

36. Тривалість навчального тижня встановлюється рішенням педагогічної ради, затвердженим наказом директора, відповідно до навчального плану за обраним профілем.

37. Крім обов'язкових навчальних занять, у ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші заняття, спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, розвиток їх творчих здібностей, обдарувань. Ліцей може надавати платні послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України або засновником.

38. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм

та індивідуальних особливостей учнів без їх надмірного перевантаження.

39. Кількість учнів та груп у ліцеї встановлюється один раз на початок кожного навчального року і затверджується наказом директора. Наповнюваність групи не може перевищувати 30 учнів. Порядок поділу груп на підгрупи при вивченні окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти та рішеннями засновника. За рішенням засновника групи можуть ділитися на підгрупи і при наповнюваності меншій від нормативної при вивченні профільних предметів.

40. Система оцінювання навчальної праці учнів є стимулюючою. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів визначаються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

41. Оцінки за семестр, річні виставляються обов'язково. Порядок їх виставлення визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти. У разі незгоди учня (його батьків або осіб, які їх замінюють) з семестровою, річною оцінкою йому надається право оскаржити її у встановленому порядку.

42. У ліцеї не можуть навчатися учні, які не атестовані з одного і більше предметів за результатами навчального року, а також мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень хоча б з одного предмета. Такі учні за рішенням педагогічної ради та відповідного наказу директора можуть відраховуватися з ліцею і за вибором батьків переводяться до іншого закладу освіти.

За рішенням педагогічної ради, затвердженим наказом директора, як виключний засіб педагогічного впливу на неодноразові порушення статуту відповідно до кодексу академічної доброчесності учні можуть відраховуватися з ліцею з переведенням їх до закладу освіти за місцем проживання. Про можливе відрахування за цією нормою батьки учня (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані не пізніше, ніж за два тижні у письмовій формі.

Батьки або особи, які їх замінюють, мають право оскаржити рішення педагогічної ради щодо відрахування дитини з ліцею до засновника закладу освіти або уповноваженого ним органу.

Рішення про відрахування з ліцею дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування.

43. За учнем також зберігається право вільного переходу до відповідного класу іншого закладу освіти. Для цього батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву на ім'я директора і довідку із обраного закладу освіти про зарахування туди учня.

44. Переведення і випуск учнів здійснюється на основі Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для

здобуття повної загальної середньої освіти.

45. Навчання у ліцеї завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок проведення державної підсумкової атестації встановлюються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти. За результатами навчання учням видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту). У кінці кожного навчального року для учнів I-х, III-х курсів (8-х, 10-х класів) проводиться моніторинг рівня знань з двох профільних предметів. Їхній перелік та форма рекомендуються педагогічною радою і затверджується наказом директора. Також в кінці навчального року учні II-х, IV-х курсів (9-х, 11-х класів) ліцею захищають курсові (пошукові, дослідницькі) роботи, результати яких відображаються у відповідних документах про освіту. Темі курсових робіт пропонуються методичними комісіями і затверджуються наказом директора.

Випускники II курсу (9 класу) одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту. Особам, які закінчили II курс (9 клас) з навчальними досягненнями високого рівня (10, 11, 12 балів) за рік та державну підсумкову атестацію, видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Випускники IV курсу (11 класу) одержують атестат про повну загальну середню освіту.

Учні I, III курсів (8, 10 класів), які мають високі досягнення (10-12 балів) з усіх предметів за відповідний навчальний рік, нагороджуються похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники II, IV (V) курсів (9, 11 (12) класів), які досягли особливих успіхів у вивченні одного чи декількох предметів (на рівні 12 балів) — похвальною грамотою «За особливі успіхи у вивченні окремих предметів», медалями — золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». Порядок нагородження встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

46. Звільнення учнів від державної підсумкової атестації проводиться у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

47. Освіта надається незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, ставлення до релігії, віросповідання, місця проживання та інших обставин.

48. Для розвитку здібностей, обдарувань і талантів учнів створюються профільні групи та групи з поглибленим вивченням окремих предметів (на перехідний період).

49. Іноземні громадяни (учні), особи без громадянства здобувають освіту в ліцеї відповідно до чинного законодавства України, міжнародних договорів та даного статуту.

50. Освітній процес у ліцеї є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій. Примусове залучення учнів до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях під час освітнього процесу не допускається. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

51. При ліцеї можуть створюватися для самостійної освіти учнів відкриті лекторії, бібліотеки, центри, клуби, теле-, радіонавчальні програми тощо.

52. Педагогічні працівники ліцею поєднують освітню діяльність з науково-методичною та експериментальною, використовуючи поряд із традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання. Освітній процес здійснюється за різними формами: у вигляді уроків, лекцій, лабораторно-практичних та семінарських занять, диспутів, навчально-виробничих екскурсій тощо.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

53. Учасниками освітнього процесу ліцею є учні, керівники, педагогічні працівники, батьки або особи, які їх замінюють, бібліотекар, психолог, соціальний педагог, інші спеціалісти закладу, особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється даним статутом.

54. Статус учасників освітнього процесу, їхні права та обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства України, Інструкцією про організацію і діяльність ліцею, даним статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

55. Засновник закладу освіти може за власним рішенням забезпечувати пільговий проїзд учнів до місця навчання і додому у порядку і розмірах, визначених органом місцевого самоврядування, та передбачити на це відповідні видатки з місцевого бюджету.

56. Засновник забезпечує безкоштовним харчуванням дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, інших учнів відповідно до свого рішення.

57. За досягнуті успіхи для учасників освітнього процесу встановлюються форми морального та матеріального заохочення, передбачені чинним законодавством.

58. Учні мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність базової (на перехідний період) та повної загальної середньої освіти, якісні освітні послуги;
- обрання профілів, форм навчання, індивідуальних занять, факультативів, позакласних занять, клубів за інтересами, пошуково-дослідницьких проектів;

- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини навчальних планів;
- участь в органах громадського самоврядування;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

59. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти, підвищувати свій загальний культурний рівень, дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати участь у гурткових об'єднаннях, у пошуковій та дослідницькій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом ліцею, його статутом;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників ліцею відповідно до статуту та правил внутрішнього розпорядку;
- брати участь у різних видах класної та позакласної трудової діяльності;
- бережно ставитися до державного, громадського і особистого майна та майна інших учасників освітнього процесу та нести відповідальність за його пошкодження;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- зразково поводитися, не пропускати уроки без поважних причин;
- дотримуватися правил особистої гігієни, вимог щодо зовнішнього вигляду,
- дбати про честь, імідж та ділову репутацію ліцею.

53. В ліцеї не можуть навчатися учні, які брутально висловлюються, палять, розпивають спиртні напої, чинять дії, що принижують людську гідність, аморально поведуться в ліцеї і поза його межами, порушують вимоги Статуту. Такі учні за рішенням педагогічної ради та відповідного наказу директора можуть відраховуватися з ліцею і за вибором батьків переводяться до іншого закладу освіти.

Учні ліцею залучаються до щоденного чергування та щотижневого генерального

прибирання в класних кімнатах під опікою класних керівників та медичного працівника.

60. Педагогічними працівниками ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають вищу педагогічну освіту за відповідною спеціальністю, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дає змогу виконувати професійні обов'язки в закладі освіти.

Призначення на посаду, звільнення з посади заступників директора та педагогічних працівників ліцею здійснюється директором (у тому числі на конкурсній основі). Інших працівників – на вакантні посади.

61. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу навчання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі, педагогічну ініціативу;

- відзначення успіхів у своїй роботі, подовжену оплачувану відпустку;

- участь у засіданнях предметних методичних комісій, нарадах, зборах, заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- проходження атестації на присвоєння відповідної кваліфікаційної категорії та педагогічних звань, участь у сертифікації педагогічних працівників;

- проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

- розробку та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів навчання;

- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

- соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства, справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист прав, професійної та людської честі та гідності;

- безпечні та нешкідливі умови праці;

62. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати статут ліцею, правила трудового розпорядку, умови трудового договору, посадові обов'язки, законні накази та розпорядження директора;

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

- проводити щотижневі індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття у кількості 2-х академічних годин, що передбачені розкладом, графіком роботи кабінету та графіком індивідуальної роботи вчителя та спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, розвиток їх творчих здібностей та обдарувань;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі, дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність держави;
- настановленням і особистим прикладом виховувати в учнів повагу до державної мови та символів, національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання держави та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- брати участь у роботі педагогічної ради, методичних нарадах, засіданнях методичних комісій тощо;
- вести передбачену чинним законодавством, нормативними актами засновника (уповноваженого ним органу) та нормативними актами закладу освіти документацію;
- проводити розробку, апробацію та поширення власних методичних технологій, посібників та довідників, впроваджувати в освітній процес інноваційні проекти та сучасні технології, проводити пошукову, дослідницьку та видавничу діяльність, поширювати власний педагогічний досвід шляхом організацій конференцій, тренінгів, методичних семінарів, вебінарів тощо;
- брати участь у різних видах трудової діяльності;
- мати охайний зовнішній вигляд, виконувати вимоги до встановленої у ліцеї повсякденної та офіційної форми одягу;
- бережно ставитися до майна закладу освіти, здійснювати контроль за його

збереженням учнями та іншими учасниками освітнього процесу;

- дбати про честь, імідж та ділову репутацію ліцею, сприяти зростанню його репутації.

Особи, винні в порушенні даних вимог, несуть відповідальність згідно з законом.

- Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором ліцею. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника або при умові неможливості забезпечення у зв'язку із недостатньою кількістю годин, передбачених навчальним планом з предмета, що відповідає спеціальності вчителя.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої посадовими обов'язками.

Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених навчальним планом, посадовими обов'язками та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їх згодою та під час канікул. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, встановлених законодавством. Педагогічному працівнику – призовнику надається відстрочка від призову на строкову військову службу на весь період його роботи за спеціальністю.

63. Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників. За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія та може бути присвоєно педагогічне звання.

64. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації, систематично порушують статут, кодекс академічної доброчесності, правила внутрішнього трудового розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору звільняються з роботи згідно з чинним трудовим законодавством.

За високі результати в роботі педагогічні працівники представляються до нагородження, присвоєння звань, відзначення іменними медалями, преміями, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

65. Держава забезпечує педагогічним працівникам:

- належні умови праці, побуту, відпочинку, медичне обслуговування;
- щорічне підвищення кваліфікації;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- компенсації, встановлені законодавством, у разі втрати роботи у зв'язку зі змінами в організації виробництва і праці;
- встановлення підвищених посадових окладів за педагогічні звання, щомісячної доплати до посадового окладу (ставки заробітної плати) при успішно пройденій сертифікації, доплат, надбавок, премій за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій навчання, реалізацію інноваційних проектів;
- виплати надбавок за вислугу років щомісячно у відсотках до посадового окладу (ставки заробітної плати) залежно від стажу педагогічної роботи у таких розмірах: понад 3 роки — 10 %, понад 10 років — 20%, понад 20 років — 30%;
- надання щорічної грошової винагороди в розмірі до одного посадового окладу за сумлінну працю, зразкове виконання покладених обов'язків;
- виплату допомоги на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки.

66. Інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймається на роботу і звільняється директором ліцею згідно з чинним трудовим законодавством. Їхні права та обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку ліцею.

67. Батьки учнів (або особи, які замінюють) стають учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до ліцею.

Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати заклад освіти та форми навчання і виховання дітей;
- обирати та бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;
- звертатись до засновника, директора і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей, захищати законні інтереси своїх дітей;
- приймати рішення про участь дитини у різних видах діяльності ліцею;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею;
- надавати закладу освіти фінансову та матеріальну допомогу на його розвиток та покращення умов.

68. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати честь і гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Батьківщини, державної мови, регіональних мов та мов національних меншин, культури, сім'ї, повагу до національних, історичних, культурних цінностей, народних традицій та звичаїв;
- виховувати дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища;
- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- виховувати повагу до законів, прав, основних свобод людини, забезпечувати дотримання їхніми дітьми встановленого у закладі освіти зовнішнього вигляду;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог статуту ліцею;
- поважати честь і гідність працівників ліцею;
- брати участь у покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази ліцею;
- відшкодовувати матеріальні збитки, завдані закладу освіти їхніми дітьми внаслідок недбалого поводження з майном та обладнанням .

Заклад освіти надає батькам і особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

69. Батьки (особи, які їх замінюють) несуть повну відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей.

У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб і виступати позивачем до суду з питань позбавлення їх батьківських прав

70. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення статуту на них можуть накладатися стягнення, встановлені чинним законодавством, статутом і правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

71. Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та цим статутом, здійснюють: засновник (уповноважений ним орган), директор ліцею, колегіальні органи управління та громадського самоврядування.

72. Засновник ліцею:

- затверджує установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них;
- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника закладу освіти;
- укладає трудовий договір із директором ліцею, обраним (призначеним) у

порядку, встановленому законодавством та статутом закладу освіти;

- розриває трудовий договір із директором ліцею з підстав та у порядку, визначених законодавством та статутом закладу освіти;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт ліцею у випадках та порядку, визначених законодавством;
- затверджує за поданням закладу освіти стратегію його розвитку;
- утворює та ліквідує структурні підрозділи у закладі освіти;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
- реалізує інші права, передбачені законодавством.

Засновник (уповноважена ним особа) не має права втручатися в діяльність ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законами у сфері освіти та установчими документами.

Засновник ліцею зобов'язаний:

- забезпечувати утримання та розвиток матеріально-технічної бази ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;
- дотримання принципів універсального дизайну під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень закладу освіти;
- у разі реорганізації чи ліквідації ліцею забезпечити учням можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти, а працівникам – подальше працевлаштування.

73. Безпосереднє керівництво ліцеєм здійснює його директор, яким може бути громадянин України, що має вищу освіту ступеня не нижче спеціаліста (магістра), стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якого не перешкоджає виконанню професійних обов'язків. Директор призначається на посаду та звільняється з посади рішенням засновника за результатами конкурсного відбору на підставі Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого рішенням засновника, з дотриманням вимог ст. 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Призначення на посаду, звільнення з посади заступників директора та педагогічних працівників ліцею здійснюється директором (у тому числі на конкурсній основі). Інших працівників – на вакантні посади.

74. Директор ліцею

має право:

- діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з

іншими особами;

- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;

- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;

- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

- визначати режим роботи закладу;

- ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;

- приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

зобов'язаний:

- виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

- планувати та організовувати діяльність закладу загальної середньої освіти;

- розробляти проект кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;

- надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- організовувати фінансово-господарську діяльність закладу загальної середньої освіти в межах затвердженого кошторису;

- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку;

- затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;

- затверджувати посадові інструкції працівників;

- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

- затверджувати освітню програму закладу освіти відповідно до Закону «Про повну

загальну середню освіту»;

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі освіти, забезпечити її створення та функціонування;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу загальної середньої освіти;

- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу освіти;

- створювати безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу загальної середньої освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів».

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу

та виконання стратегії розвитку закладу освіти;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

Керівник закладу загальної середньої освіти зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

75. Колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор ліцею.

Педагогічна рада закладу освіти:

- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі освіти.

76. Учнівські збори (конференція) ліцею — колективний орган ради елітної молоді.

Основною структурною ланкою ліцею є група-колектив учнів, що формується на основі їхніх вікових або психофізичних особливостей, рівня розвитку.

Учнівські збори (конференція) ліцею:

- обирають органи ради елітної молоді ліцею;
- висувають своїх представників до ради ліцею;
- обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнів;
- затверджують перспективний план роботи ради елітної молоді на три роки.

77. Батьківська рада ліцею — колективний орган батьківського самоврядування.

Батьківська рада ліцею:

- обирає орган батьківського самоврядування - батьківський комітет;
- залучає батьків для участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної й позашкільної роботи;
- вносить на розгляд педагогічної ради, директора пропозиції щодо організації освітнього процесу в ліцеї та його удосконалення;
- запрошує педагогічних працівників, представників державних органів управління, адміністрації ліцею для обговорення стану і перспектив роботи ліцею, а також роз'яснення з окремих питань, що турбують батьків.

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування закладу освіти.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника закладу освіти, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

Працівники закладів освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

78. За рішенням засновника у ліцеї може бути створена наглядова (підкувальна) рада, члени якої мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу. Підкувальна рада сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку ліцею, залученню додаткових фінансових ресурсів, ефективній діяльності задля розвитку закладу освіти, його ефективній взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування. Вживає заходи щодо зміцнення матеріально-технічної та навчально-методичної бази, поліпшення умов освітнього процесу.

Підкувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність ліцею і його керівника;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку закладу освіти та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- проводить моніторинг виконання кошторису закладу освіти і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником;
- має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- може вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення керівника закладу освіти або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;

Склад підкувальної ради формується засновником або уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій органу управління закладу освіти, органів громадського самоврядування закладу освіти, депутатів відповідної місцевої ради.

До складу підкувальної ради не можуть входити учні та працівники ліцею.

Підкувальна рада є колегіальним органом. Засідання підкувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови підкувальної ради є визначальним. Рішення

підкувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуєчий на засіданні та секретар.

Члени підкувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління закладом освіти з правом дорадчого голосу.

Підкувальна рада діє на підставі положення, затвердженого засновником закладу освіти.

79. В ліцеї можуть створюватися учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

80. Органи громадського самоврядування можуть об'єднувати учасників освітнього процесу, спеціалістів певного професійного спрямування.

81. Органи громадського самоврядування вносять пропозиції щодо удосконалення освітньої, виховної, методичної діяльності ліцею.

Повноваження органів громадського самоврядування визначаються в межах чинного законодавства та статуту закладу освіти.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

82. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі. Майно ліцею належить йому на правах, визначених законодавством.

83. Майно ліцею є спільною власністю Кременецької об'єднаної територіальної громади, управління яким здійснює міська рада. Майно передане ліцею на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.

84. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, учасниками освітнього процесу відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

85. Для забезпечення освітнього процесу із дотриманням діючих нормативів база ліцею, крім класних приміщень, включає навчальні кабінети, а також гімнастичний, актовий і читальний зали, бібліотеку, архів, комп'ютерний кабінет, їдальню та буфет, приміщення для інженерно-технічного персоналу, кімнату психологічної служби тощо.

86. Ліцей відповідно до вимог чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

87. Земельні ділянки, виділені ліцею, передаються йому у постійне користування

відповідно до Земельного кодексу України.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

88. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, на основі даного статуту і кошторису.

89. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти фінансуються за рахунок коштів засновника.

90. Фінансування здобуття повної загальної середньої освіти здійснюється за рахунок коштів державного бюджету шляхом передачі закладу освіти цільового обсягу коштів у розмірі фінансового нормативу бюджетної забезпеченості одного учня.

91. Основними джерелами фінансування ліцею є:

- кошти місцевого бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування даного типу закладів освіти;

- кошти інших територіальних громад шляхом передачі коштів між місцевими бюджетами;

- кошти закладів освіти, наукових установ, відомств тощо, з якими співпрацює ліцей;

- добровільні внески підприємств, установ, організацій та фізичних осіб у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів відповідно до ст. 59 Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;

- надходження від надання додаткових платних освітніх та інших послуг, згідно переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України та засновником, надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- у ліцеї може утворюватися фонд загального обов'язкового навчання;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання закладом освіти власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

Отримані ліцеєм кошти повинні бути використані відповідно до його установчих документів, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі кошторису, що затверджується засновником з урахуванням пропозицій закладу загальної середньої освіти.

Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Керівник закладу освіти визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються ліцеєм, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

92. Ліцею виділяються додаткові бюджетні кошти на факультативи, консультації, індивідуальне навчання, літню навчально-дослідницьку практику.

Для організації позакласної (гуртки, лекції, курси, індивідуальне навчання), методичної, науково-експериментальної роботи засновником ліцею виділяються додаткові кошти. Для забезпечення ефективного управління освітнім процесом з метою вдосконалення науково-дослідницької та пошукової роботи, належної організації філії МАН України в ліцеї з дозволу засновника (уповноваженого ним органу) можливе введення додаткових штатних одиниць в межах затвердженого фонду оплати праці: керівників гуртків для організації студій, курсів за вибором; лаборанта науково-методичного центру; додаткових годин для організації роботи факультативів, спецкурсів, тренінгів, науково-пошукових товариств та спілок тощо (за клопотанням директора та з дозволу засновника (уповноваженого ним органу)).

93. Ліцею надається фінансова самостійність, заклад освіти веде самостійний бухгалтерський облік. Працює за власним штатним розписом, затвердженим засновником (уповноваженим ним органом) на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти.

94. Заробітна плата вчителям ліцею нараховується, виходячи з 18-ти годинного тижневого навантаження та інших видів педагогічної діяльності, передбаченої Законом України «Про повну загальну середню освіту». Посадові оклади (ставки заробітної плати) керівним та педагогічним працівникам ліцею підвищується на 10 відсотків згідно «Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівникам освіти». Дане підвищення слугує для проведення педагогічними працівниками додаткових індивідуальних та групових занять і консультацій у кількості 2-х тижневих годин.

95. Для здійснення статутних повноважень ліцей може використовувати можливості установ, підприємств, організацій, добродійних фондів, асоціацій тощо.

96. Кошти ліцею зберігаються на його рахунку в установах банку і знаходяться у повному його розпорядженні. Ліцей самостійно розпоряджається коштами, отриманими від надання додаткових освітніх послуг, передбачених законодавством.

97. Ліцей має право придбати і орендувати необхідне йому обладнання, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних

осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов учасників освітнього процесу.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

98. Ліцей відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, установами, підприємствами, організаціями, відомствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

99. Ліцей має право налагоджувати прямі зв'язки (також міжнародні) на основі самостійно укладених угод. Закладу освіти засновником виділяються бюджетні кошти для проведення представницьких видатків по обміну педагогічними працівниками та учнями в рамках освітніх програм. Ліцею надається право створювати у встановленому законодавством порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

100. Державний нагляд (контроль) закладу освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики у сфері освіти центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти та його територіальними органами з метою забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

101. Основною формою нагляду за діяльністю закладу є інституційний аудит, який проводиться один раз на 10 років у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

102. Системою заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності є внутрішній та зовнішній моніторинг якості освіти. Участь ліцею у зовнішньому моніторингу є добровільною, крім випадків, встановлених законодавством.

103. Діловодство ліцею ведеться державною мовою.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ

104. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання закладу освіти приймає засновник після проведених громадських слухань.

105. При реорганізації чи ліквідації ліцею учням, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовжити здобуття повної загальної середньої освіти.

106. При реорганізації чи ліквідації ліцею працівникам, які звільняються або

переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

Х. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

110. Положення, які не знайшли свого відображення в даному статуті, регулюються чинним законодавством України.

**Статут прийнятий на загальних зборах колективу
Кременецького академічного ліцею імені У. Самчука
04 січня 2021 року, протокол № 01**

Директор ліцею:

Анатолій АВРАМИШИН