

КРЕМЕНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
КРЕМЕНЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ У. САМЧУКА

вул. Б. Харчука, 8, м. Кременець, Тернопільська обл., 47003, тел./факс 0 (3546) 2-26-43
e-mail: Krem_Liceum@ukr.net Код ЄДРПОУ 14049079

Н А К А З

6 січня 2021 року

м. Кременець

№ 01-од

Про організацію дистанційного навчання учнів
на час карантину та запровадження обмежувальних
протиепідемічних заходів

Керуючись п. 3 постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчальної роботи (Омельчук А.І.) організувати освітній процес за допомогою технологій дистанційного навчання (G Suite) для учнів ліцею з 11.01.2021 року до 22.01.2021 року включно.
2. Педагогічним працівникам забезпечити проведення уроків дистанційно безпосередньо із навчальних кабінетів згідно затвердженого розкладу занять та дзвінків (**1 урок – 8.30-9.15; 2 урок – 9.25-10.10; 3 урок – 10.20-11.05; 4 урок – 11.15-12.00; 5 урок – 12.10-12.55; 6 урок – 13.05-13.50; 7 урок – 14.00-14.45; 8 урок – 14.55-15.40.**
3. Педагогічним працівникам:

3.1. При проведенні дистанційного навчання використовувати як синхронний так і асинхронний режими проведення занять. При цьому тривалість кожного уроку з використанням технічних засобів навчання (телефонів, комп'ютерів, ноутбуків тощо) має тривати для учнів 8-9 класів – не більше 25 хвилин, для учнів 10-11 класів – не більше 30 хвилин. Решту часу уроку учні працюють самостійно, виконуючи завдання, запропоновані вчителем. **При цьому, при парних навчальних заняттях категорично заборонено об'єднувати уроки,**

уникаючи перерви між ними. При проведенні парних занять дотримуватись такої схеми: 1-й урок – 30 хв.; самостійна робота учнів – 15 хв.; перерва – 10 хв.; 2-й урок – 30 хв.; наступний урок – згідно розкладу дзвінків. Для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу до мережі Інтернет або технічних засобів навчання, зокрема дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, багатодітних, малозабезпечених тощо) забезпечувати використання інших засобів комунікації, доступних для учнів.

3.2. Оцінювання результатів навчання учнів проводити за видами оцінювання відповідно до критеріїв, визначених МОН України, при цьому вчитель має право вносити зміни в календарно-тематичне планування.

3.3. Облік навчальних занять та участі в них учнів під час дистанційного навчання здійснювати відповідно до законодавства у класному журналі.

3.4. При організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання передбачити різні форми освітнього процесу: навчальні заняття, вебінари, онлайн форуми та конференції, самостійну роботу, дослідницьку, пошукову, проєктну діяльність, консультації інші форми організації освітнього процесу.

3.5. Записи до класного журналу здійснювати відповідно до планування. Після останнього уроку, проведеного перед початком дистанційного навчання, в наступному рядочку вказати «Дистанційне навчання». У розділі класного журналу «зміст уроку» після кожної теми робити запис у дужках (дистанційно). Домашнє завдання оформлювати за орієнтовними зразками, запропонованими в таблиці:

№ п/п	Дата	Зміст уроку	Домашнє завдання
...
		<i>Дистанційне навчання</i>	
35.	11/01	<i>Сульфати (дистанційно)</i>	<i>Опрацювати матеріал підручника \$35, скласти порівняльну таблицю</i>

			<i>Виконати тестове завдання (сайт «На урок», «Мій клас» інше)</i>
			<i>Переглянути навчальне відео</i>
			Виконати завдання у Googleclassroom за кодом 756vza2 (відеурок, тести, віртуальний дослід, зразок написання пам'ятки, опрацювати зразки вправ, алгоритм виконання творчого завдання, алгоритм виконання проекту інше).

4. Дозволити працівникам ліцею у виняткових випадках за погодженням із адміністрацією закладу освіти та за наявності технічних можливостей у період із 11 до 22 січня працювати за режимом дистанційної (надомної) роботи.

5. Заступникам директора з навчальної (А.І.Омельчук) та виховної (В.В.Шеремета) роботи облік робочого часу педагогічних працівників здійснювати відповідно до законодавства та встановленого тарифікацією навантаження, враховуючи всі види педагогічної діяльності (навчальні заняття, класне керівництво, гурткова робота, завідування кабінетами тощо).

6. Класним керівникам довести до відома батьків, що відповідно до п. 13 наказу МОН України від 08.09.2020 року № 1115 «Деякі питання організації освітнього процесу» вони сприяють виконанню дитиною освітньої програми, навчальних програм із окремих предметів і досягненню передбачених результатів навчання,

дбають про фізичне та психічне здоров'я дітей, формують у них навички здорового способу життя, а також сприяють дотриманню учнями академічної доброчесності в освітньому процесі. При тому у випадку неучасті дитини в освітньому процесі протягом 10 робочих днів з невідомих причин заклад освіти інформує про це службу у справах дітей.

7. Заступнику директора з навчальної роботи (А.І.Омельчук) забезпечити контроль за організацією дистанційного навчання та виконання освітньої програми педагогічними працівниками.

8. Медичному працівнику (Гарматій Н.І.) посилити щоденний контроль за станом здоров'я працівників ліцею.

9. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступників директора з навчальної роботи Омельчука А.І., виховної роботи Шеремету В.В. та медичного працівника Гарматій Н.І.

Директор ліцею:

Анатолій АВРАМИШИН

А.Омельчук

В.Шеремета

Н.Гарматій