

КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА РАДА ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
КРЕМЕНЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ У. САМЧУКА

вул. Б. Харчука, 8, м. Кременець, Тернопільська обл., 47003, тел./факс 0 (3546) 2-26-43 e-mail: Krem_Liceum@ukr.net Код ЄДРПОУ 14049079

Н А К А З

22 квітня 2020 року

м. Кременець

№ 27-од

Про порядок закінчення 2019/2020 навчального року та проведення підсумкового оцінювання учнів

Керуючись ст. 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту», рішенням педагогічної ради від 21 квітня 2020 року протокол № 02, взявши до уваги лист Міністерства освіти і науки України від 16.04.2020 року № 1/9-213 «Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019-2020 навчального року»,

Н А К А З У Ю :

1. Педагогічним працівникам закладу освіти:

1.1. Забезпечити завершення 2019-2020 навчального року та виконання календарно-тематичних планів в умовах дистанційного навчання до 29 травня 2020 року, побудувавши освітній процес із урахуванням принципу здоров'язбереження, уникаючи емоційного та фізичного навантаження учнів та провівши перепланування кількості та обсягу завдань та контрольних заходів із урахуванням даної рекомендації.

1.2. При проведенні поточного та контрольного оцінювання учнів та виконання ними відповідних робіт **забезпечити** всім учням доступ до відповідних навчальних матеріалів та завдань шляхом використання різних засобів обміну інформацією **(використовуючи індивідуальні, групові та колективні форми)**.

1.3. Організувати проведення окремих дистанційних консультацій для учнів, які хворіють або перебувають у режимі самоізоляції (при наявності).

1.4. Провести підсумкове річне оцінювання навчальних досягнень учнів до 06 червня 2020 року, враховуючи результати першого семестру та результати

оцінювання з використанням технологій дистанційного навчання за другий семестр. Підсумкову оцінку за семестр виставити з урахуванням результатів поточного, тематичного оцінювання, оцінювання різних видів діяльності, отриманих учнями під час дистанційного навчання та до його початку. Для учнів, які з об'єктивних причин не мають поточного оцінювання, провести семестрові контрольні роботи за завданнями, що охоплюють матеріал, вивчений впродовж семестру. З метою недопущення перевантаження учнів, розклад проведення дистанційних семестрових контрольних робіт (в тому числі у формі усних опитувань) провести за графіком, затверджених директором, у термін з 18 по 29 травня 2020 року.

1.5. При проведенні дистанційних семестрових контрольних робіт **завчасно повідомити учнів про їх графік та переконатися у технічних можливостях кожного учня** отримати, виконати та надіслати виконані завдання у визначений термін.

1.6. Тематичні та семестрові підсумкові (у разі проведення) роботи, які було проведено в умовах дистанційного навчання, записати в класному журналі без зазначення дати їх проведення.

1.7. Річне оцінювання провести з урахуванням результатів оцінювання за перший та другий семестр навчального року, визначивши пріоритетним перший.

1.8. Оформлення шкільної документації, зокрема заповнення класних журналів, провести після прийняття урядом рішення щодо послаблення карантинних обмежень.

1.9. Організувати на початку 2020-2021 навчального року в 8-11 класах проведення вхідного оцінювання учнів із метою діагностування рівня навчальних досягнень за попередній рік та планування подальшої роботи із систематизації, узагальнення та закріплення навчального матеріалу, що вивчався дистанційно.

1.10. Передбачити під час календарно-тематичного планування на 2020-2021 навчальний рік **суттєве збільшення** навчального часу на узагальнення та закріплення навчального матеріалу за попередній рік.

1.11. При організації освітнього процесу надавати перевагу формувальному оцінюванню, передбачивши надання учням підтримки, коригування засобів та методів навчання задля досягнення максимальної ефективності. Результати самостійно виконаних учнями робіт аналізувати з відзначенням їх успіхів, аналізу помилок.

1.12. Поточне оцінювання рекомендувати здійснювати як в усній, так і в письмовій формі за різними видами (враховуючи можливості кожного учня зокрема): тестування, практичні, контрольні, діагностичні роботи, дослідницькі та творчі проекти (**акцентувати на цьому увагу**), усні співбесіди та опитування.

1.13. Скорегувати попередньо заплановану кількість робіт, які підлягають фіксації у класному журналі, оптимізувавши їх з метою уникнення перевантаження учнів.

2. Класним керівникам:

2.1. Оформити свідоцтва про здобуття базової загальної середньої освіти випускникам 9-х класів до 14 червня 2020 року. Відповідно до наказу МОН України від 30.03.2020 року № 463, учнів 9-х класів у 2019-2020 навчальному році було звільнено від ДПА. У відповідних документах про освіту зробити запис «звільнений(а)». Учні 8-х, 10-х класів, які не планують навчатися в іншому закладі освіти, надіслати копії табелів електронною поштою, або в інший спосіб, з подальшим врученням оригіналу документа у вересні 2020-2021 навчального року.

2.2. Забезпечити інформування батьків, учнів з питань закінчення навчального року та проведення підсумкового оцінювання учнів.

3. Рекомендувати педагогічним працівникам здійснювати оцінювання результатів навчальної діяльності учнів у синхронному або асинхронному режимі, врахувавши рекомендації МОН України, викладені у листі від 16.04.2020 року № 1/9-213 «Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019-2020 навчального року».

4. Результати оцінювання навчальних досягнень повідомляти учням в індивідуальному порядку, використовуючи електронні засоби зв'язку. Не допускати оприлюднення списку оцінок для всього класу.

5. Рішення про нагородження претендентів Золотою або Срібною медалями прийняти на спільному засіданні педагогічної ради та ради закладу освіти (при ситуації, коли карантин не буде послаблено, – в режимі онлайн), затвердити наказом керівника та здійснювати відповідно до наказу МОН від 17.03.2015 року № 306 «Про затвердження Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні».

6. Зарахувати результати ЗНО як результат ДПА за освітній рівень повної загальної середньої освіти випускникам старшої школи на основі відомостей, які надійдуть в електронному вигляді, засвідчених електронним цифровим підписом Українського центру оцінювання якості освіти.

7. Внести оцінки з ДПА в додаток до свідоцтва про повну загальну середню освіту з урахуванням наслідків розгляду апеляційних заяв учнів (при наявності). Виставити один бал до документа про освіту як результат ДПА учням, які не з'явилися для проходження ДПА у формі ЗНО та роботу над тестом яких припинено у зв'язку із допущеними ними порушеннями процедури проходження ЗНО.

8. Виставити бали за атестацію в класному журналі в колонку з написом «ДПА» без зазначення дати після колонки з написом «Річна».

9. Надати право учням, які не змогли через поважні причини взяти участь як в основній, так і в додатковій сесіях ЗНО, пройти атестацію в строки, визначені закладом освіти, за завданнями, укладеними закладами освіти на підставі рішення педагогічної ради та відповідного наказу керівника.

10. Дозволити учням, які не з'явилися для проходження атестації у формі ЗНО без поважних причин, пройти атестацію у закладі освіти. Строки проходження такої атестації визначаються наказом керівника закладу освіти, але не раніше 01 вересня поточного року.

11. Заступнику директора з навчальної роботи Омельчуку А.І.:

11.1. Забезпечити завершення навчальних занять і виконання навчальних програм в умовах дистанційного навчання до 29 травня 2020 року.

11.2. Забезпечити участь у державній підсумковій атестації учнів 11-х класів з трьох предметів: української мови, математики/історії України (за вибором випускника), та одного або двох предметів за вибором випускника у формі зовнішнього незалежного оцінювання в пунктах проведення тестування.

11.3. Забезпечити інформування батьків, учнів з питань закінчення навчального року та проведення підсумкового оцінювання учнів.

11.4. Мінімізувати кількість звітної документації з питань організації дистанційного навчання учнів, яку мають подавати вчителі. Обов'язковим є подання кожним педагогічним працівником індивідуального плану роботи під час карантину.

12. Заступнику директора з навчальної (методичної) роботи Трачук В.М. спільно з учителями-предметниками забезпечити виконання курсових проектів учнями 9-х, 11-х класів і подання їх для оцінювання електронною поштою або в інший спосіб до 29 травня 2020 року.

13. З метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби скасувати проведення свят останнього дзвоника та офіційного вручення документів про освіту. Видачу свідоцтв про здобуття базової загальної середньої освіти випускникам 9-х класів провести 15 червня 2020 року за індивідуальним графіком з дотриманням протиепідеміологічних вимог.

14. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею:

Юрисконсульт Олеся Іванюк

Анатолій АВРАМИШИН