

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Кременецького ліцею

імені У.Самчука  А.М.Аврамишин

Кодекс академічної доброчесності в Кременецькому ліцеї імені У.Самчука

I. Загальні положення

1.1. Кодекс академічної доброчесності в Кременецькому ліцеї імені У.Самчука є складовою частиною внутрішньої нормативної бази системи забезпечення якості повної загальної середньої освіти та освітнього процесу закладу освіти і базується на нормах загальнолюдських та європейських цінностей, Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту ліцею, Правил внутрішнього трудового розпорядку.

II. Основні визначення та терміни

В даному кодексі наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження творчої (пошуково-дослідницької) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та творчих досягнень.

2.1.1. Суб'єкти академічної доброчесності: працівники – керівники, педагогічні працівники, психолог, соціальний педагог, бібліотекар, інші спеціалісти та працівники ліцею; здобувачі освіти – учні закладу освіти.

2.2. Порушенням академічної доброчесності вважається:

1) академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості), та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

2) академічне шахрайство – будь-які дії учасників освітнього процесу, сутність яких полягає у наданні або отриманні будь-якої несанкціонованої допомоги або нечесної переваги у будь-якій формі академічної роботи;

3) фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

4) обман – надання завідомо неправдивої інформації стосовно власної освітньої (творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;

5) списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

6) хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких

інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної вигоди в освітньому процесі;

7) неправомірна вигода – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи не грошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;

8) самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше оприлюднених матеріалів як своїх нових надбань;

9) подарунок – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової;

10) приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

11) зловживання владою або службовим становищем - умисне, з метою одержання будь-якої неправомірної вигоди для самої себе чи іншої фізичної або юридичної особи використання службовою особою влади чи службового становища всупереч інтересам служби, якщо воно завдало істотної шкоди охоронюваним законом правам, свободам та інтересам окремих громадян або державним чи громадським інтересам, або інтересам юридичних осіб;

12) службове підроблення - складання, видача службовою особою завідомо неправдивих офіційних документів, внесення до офіційних документів завідомо неправдивих відомостей, інше підроблення офіційних документів;

13) службова недбалість - невиконання або неналежне виконання службовою особою своїх службових обов'язків через несумлінне ставлення до них, що завдало істотної шкоди охоронюваним законом правам, свободам та інтересам окремих громадян, державним чи громадським інтересам або інтересам окремих юридичних осіб;

14) зловживання впливом - пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави;

15) провокація підкупу - дії службової особи з підбурення особи на пропонування, обіцянку чи надання неправомірної вигоди або прийняття пропозиції, обіцянки чи одержання такої вигоди, щоб потім викрити того, хто пропонував, обіцяв, надав неправомірну вигоду або прийняв пропозицію, обіцянку чи одержав таку вигоду;

16) фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або пошукових дослідженнях;

17) необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання учнів.

2.3. Плагіатом вважається:

- дослівне відтворення чи копіювання тексту (від фрази до набору речень) з книг, статей, Інтернет-ресурсів чи інших джерел без чіткого виокремлення

копійованого тексту та посилання на автора (джерело);

- перефразування частин тексту інших авторів із зміщенням слів або слідування структурі їх аргументації без посилання на джерело;
- оприлюднення твору, написаного третьою особою на замовлення слухача;
- списування будь-яких письмових робіт інших слухачів (в тому числі будь-яких письмових завдань, що виконуються слухачами в межах освітнього процесу під час проміжного та підсумкового контролю знань відповідно до програми навчальної дисципліни).

2.4. Цитата – порівняно стислий уривок з літературного, наукового чи будь-якого іншого (у тому числі оприлюдненого у мережі Інтернет) твору, який використовується, з обов'язковим посиланням на його автора і джерело цитування, іншою особою у своєму творі з метою зробити зрозумілішими власні твердження або для посилання на погляди іншого автора в автентичному формулюванні.

2.5. Унікальність твору (роботи, матеріалу) - співвідношення (%) матеріалу, що не має збігів з іншими публікаціями, до загального об'єму матеріалу.

III. Принципи і норми професійної етики та академічної доброчесності.

3.1. Принципи професійної етики та академічної доброчесності

- законності та верховенства права;
- свободи та людської гідності;
- патріотизму та служіння українському народові;
- професіоналізму та компетентності;
- чесності і порядності;
- справедливості та толерантності;
- партнерства і взаємодопомоги;
- поваги та взаємної довіри;
- відкритості і прозорості;
- колегіальності та демократичності;
- самостійності виконання учнями усіх навчальних завдань;
- самовдосконалення і саморозвитку;
- персональної відповідальності та роботи на результат;
- нетерпимості щодо недотримання правил і норм даного Кодексу академічної доброчесності.

3.2. Для педагогічних працівників

- є гідним:

- Сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконувати службові повноваження та професійні обов'язки, рішення і доручення дирекції ліцею, не допускати зловживання та неефективного використання державної і комунальної власності;
- Постійно підвищувати професійну кваліфікацію, застосовуючи у своїй діяльності інноваційні освітні методи та технології;
- Сумлінно ставитися до освітнього процесу, форм контролю, об'єктивно та неупереджено оцінювати знання та вміння осіб, що навчаються;

- Дотримуватися загально визнаних етичних норм поведінки, бути ввічливим у стосунках з учнями, керівниками, колегами і підлеглими;
 - Із толерантністю та повагою ставитися до колег, учнів, інших учасників освітнього процесу, гостей закладу освіти незалежно від їх етнічної, релігійної, культурної або соціальної приналежності;
 - Сприяти творчій активності учнів, заохочувати і підтримувати будь-яку діяльність, пов'язану з системою самоврядування, покращенням культурного життя та іміджу ліцею. Враховувати пропозиції учнів та батьків щодо форм та методів навчання;
 - Не розголошувати і не використовувати в інший спосіб конфіденційної та іншої інформації з обмеженим доступом, або інформації особистого характеру, що стала відома у зв'язку з виконанням своїх службових та професійних повноважень;
 - Нести моральну відповідальність за наслідки своєї діяльності, що може впливати на природне середовище і розвиток людства;
 - Сприяти практичній реалізації результатів своєї роботи задля покращення життя суспільства, збереження культурно-історичної спадщини, раціонального використання природних ресурсів тощо;
 - Дбайливо ставитися до бібліотечних, документальних та інших матеріальних фондів і ресурсів ліцею, а також проявляти увагу до раціонального використання енергоносіїв, протидіяти актам вандалізму на території закладу освіти;
 - Самостійно оцінювати правомірність наданих дирекцією рішень чи доручень та можливу шкоду, що була завдана у процесі виконання таких рішень чи доручень. Утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать законам;
 - негайно повідомляти дирекцію ліцею у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які учасник академічної спільноти вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам;
 - Уникати приватного інтересу та конфлікту інтересів;
- є неприйнятним:**
- Допускати порушення освітнього процесу, його недостатнє навчально-методичне забезпечення;
 - Не дотримуватися вимог посадових обов'язків та виконання індивідуального робочого плану;
 - Запізнюватися на заняття або пропускати їх без поважних причин;
 - Встановлювати з особами, що навчаються, стосунки неформального характеру;
 - Допускати некоректне, зневажливе ставлення до учнів, колег та співробітників;
 - Вдаватися до форм академічного шахрайства, академічного плагіату та інших форм прояву академічної недоброчесності, викладених у розділі II;
 - Зловживати владою, впливом або службовим становищем;

- Провокувати підкупом;
- Допускати факти службового підроблення та службової недбалості;
- Одержання неправомірної вигоди чи подарунків;
- Брати та пропонувати хабарі та здійснювати будь-які інші корупційні дії;
- Свідомо порушувати нормативні та розпорядчі документи закладу освіти, правила внутрішнього трудового розпорядку, кодекси, положення, накази, розпорядження та вимоги чинного законодавства України.

3.3. Для учнів

- є гідним:

- Поважати честь і гідність інших осіб, навіть якщо їх погляди відрізняються від ваших;
- Відповідально ставитись до своїх обов'язків, вчасно та добросовісно виконувати завдання, передбачені навчальними програмами та планами;
- Бути присутнім на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;
- Ефективно використовувати час навчальних занять для досягнення навчальних цілей, не марнуючи його на інші сторонні речі;
- Активно займатись самостійною роботою, використовуючи методичні посібники, рекомендації вчителів, додатково опрацьовуючи нову літературу, використовуючи всі можливості для отримання необхідних знань;
- Ефективно розподіляти час на пошук і вивчення матеріалів, необхідних для підготовки якісної роботи (домашньої, практичної, лабораторної курсової, контрольної тощо);
- Відповідально готуватись до поточного і підсумкового контролю, докладаючи зусилля до своєчасного виконання всіх завдань;
- Використовувати у навчальній або пошуково-дослідницькій діяльності лише перевірені та достовірні джерела інформації та грамотно посилатися на них;
- Подавати на оцінювання лише самостійно виконану роботу, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами;
- У разі виникнення труднощів під час виконання навчальних чи дослідницьких завдань звертатись до інших учасників освітнього процесу за допомогою, яка є у межах прийняттого, наприклад, щодо редагування тексту, обговорення власних ідей тощо;
- Дотримуватись вимог стосовно відповідного зовнішнього вигляду, встановленого в ліцеї;
- Етично поводитися в закладі освіти та поза його межами;
- Виконувати законні розпорядження дирекції та педагогічних працівників;
- Інформувати вчителів та осіб, що навчаються, про недопустимість порушення норм і правил академічної доброчесності;

- є неприйнятним:

- Виявляти нешанобливе та некоректне ставлення до осіб, що навчаються, педагогічних працівників та дирекції;
- Запізнюватись на навчальні заняття та пропускати їх без поважних причин;
- Під час освітнього процесу використовувати джерела інформації (усні

(підказки), письмові (роботи інших осіб), друковані (книги, методичні посібники), електронні(телефони, планшети), недозволені вчителем або розпорядженням дирекції;

- Просити, надавати та одержувати допомогу від третіх осіб при проходженні поточного, семестрового і підсумкового контролю; використовувати родинні або службові зв'язки для отримання позитивної або вищої оцінки;

- Здійснювати або заохочувати будь-якими способами зміну отриманої академічної оцінки;

- Надавати для оцінювання письмову роботу, підготовлену за участю інших осіб;

- Отримувати або пропонувати хабар за отримання будь-яких переваг у навчальній або пошуково-дослідницькій діяльності;

- Брати участь у будь-якій іншій діяльності, пов'язаній з порушенням правил і норм академічної доброчесності.

3.4. Факти порушення педагогічними працівниками та учнями норм Кодексу академічної доброчесності виносяться на розгляд Ради з академічної доброчесності, повноваження якої встановлюються Розділом IV цього Кодексу.

IV. Порядок перевірки та розгляду факту плагіату

5.1. Встановлення факту плагіату.

1. Перевірці на академічний плагіат підлягають:

- наукові, пошуково-дослідницькі та конкурсні роботи учнів;

- науково-методичні праці (підручники, навчальні посібники, конспекти), конкурсні матеріали інші роботи педагогічних працівників. Організацію перевірки вищезазначених матеріалів здійснюють завідувачі методичних комісій, заступники директора з навчальної (методичної), навчальної та виховної роботи за розподілом обов'язків;

- рукописи статей, тези доповідей, які надходять до редакцій наукових журналів або оргкомітетів заходів наукового і науково-методичного спрямування (конференцій, семінарів), організацію перевірки яких здійснюють головні редактори наукових журналів та керівники структурних підрозділів, які організовують відповідні заходи;

- курсові проекти та дослідницькі роботи учнів, членів МАН, перевірки яких здійснюють керівники курсових проектів та вчителі, які здійснюють підготовку учня до конкурсу-захисту робіт учнів, членів МАН.

2. Перевірка на академічний плагіат здійснюється на етапі представлення матеріалів робіт для подальшого подання.

5.2. Відповідальність за порушення норм академічної доброчесності

1. За порушення норм академічної доброчесності керівні та педагогічні працівники ліцею можуть бути притягнуті до моральної, дисциплінарної, адміністративної, кримінальної відповідальності відповідно до нормативних документів закладу освіти, норм законодавства України за рішенням директора, відповідно до наданих йому законодавством повноважень, та Ради з академічної доброчесності

- у тому числі таких як:

- відмова у присудженні педагогічного звання;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- розгляд питання на позачерговій атестації за поданням директора чи педагогічної ради про невідповідність працівника займаній посаді або відповідність займаній посаді за умови виконання певних заходів (відповідно до п. 1.9 Типового положення про атестацію педагогічних працівників).

2. До учнів ліцею у випадку порушення правил академічної доброчесності може бути застосовано такі види заходів впливу:

- академічні – незарахування роботи; повторне проходження поточного, тематичного, підсумкового оцінювання;
- дисциплінарні (догана, письмове попередження, відрахування з ліцею).

3. Кілька вищезазначених заходів впливу можуть бути застосовані одночасно.

4. Педагогічні працівники та учні мають право на незаборонені законодавством способи оскарження звинувачень в порушенні норм академічної доброчесності.

5.3. Рада з академічної доброчесності:

• рада з академічної доброчесності створюється в закладі освіти з делегованих представників від педагогічної ради, Батьківської ради ліцею, Ради елітної молоді в рівній кількості – по 5 делегованих представників та представників адміністрації: директор; заступники директора з навчальної, навчально-методичної, виховної роботи; практичний психолог.

- головою ради з академічної доброчесності є директор;
- на своєму засіданні рада обирає заступника голови із числа заступників та секретаря з представників педагогічного колективу;
- повноваження ради складають 3 (три) роки;
- засідання ради скликається за потреби її головою або 2/3 членів ради;
- рішення ради приймаються більшістю присутніх на її засіданні членів, передаються на розгляд директору, який зобов'язаний у 3-денний термін їх розглянути і прийняти обґрунтоване рішення відповідно до даного Кодексу, статуту закладу освіти і чинного законодавства України.

V. Прикінцеві положення.

5.1. Кодекс академічної доброчесності Кременецького ліцею імені У.Самчука схвалюється педагогічною радою та затверджується директором.

5.2. Кодекс академічної доброчесності набирає чинності з моменту схвалення його більшістю членів педагогічної ради, затвердження директором та оприлюднення на офіційному сайті Кременецького ліцею імені У.Самчука.

5.3. Учні ліцею повинні бути ознайомлені (під підпис) з Кодексом академічної доброчесності впродовж місяця з дня зарахування до закладу освіти, а педагогічні працівники – при прийомі на роботу одночасно з ознайомленням з Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

5.4. Всі працівники та учні ліцею повинні знати і дотримуватися принципів і норм Кодексу академічної доброчесності. Незнання цих норм не може слугувати виправданням щодо його порушення.

5.5. Невиконання норм Кодексу академічної доброчесності є предметом розгляду Ради з академічної доброчесності.

5.6. Зміни і доповнення до Кодексу академічної доброчесності виносяться на розгляд педагогічної ради за пропозиціями дирекції ліцею, 2/3 членів педагогічного колективу, Ради елітної молоді.

5.7. Відповідальність за актуалізацію Кодексу академічної доброчесності та контроль за виконанням його вимог несуть директор та заступники директора Кременецького ліцею імені У.Самчука відповідно до їх функціональних обов'язків.

Прийнятий на засіданні педагогічної ради.
Протокол № 07 від 30.10.2017 року.

«Ознайомлена(ний)»